**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DANISZYNIE**

**W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 i obowiązują wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Procedury bezpieczeństwa zostały opracowane na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Celem procedur jest:
	1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
	2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
	3. umożliwienie uczniom szkoły udziału w konsultacjach z nauczycielami.
4. Szkoła Podstawowa pracuje w godzinach od 7.45 do 14.00.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS liczba dzieci w salach w okresie pandemii wynosi 1 dziecko na 4 m2,
6. Obecność dziecka kl. I - III rodzic jest zobowiązany zadeklarować.Rodzice uczniów biorących udział w konsultacjach z nauczycielami wypełniają i podpisują niezbędne oświadczenia.
7. W szkole uczniowie, ani pracownicy nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
8. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
9. Niezbędne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki znajdują się na tablicy ogłoszeń przy wejściu, oraz przed gabinetem dyrektora.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkoły zapewnia:
	1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
	2. Płyn do dezynfekcji rąk – w wiatrołapie do budynku, w łazienkach, w kuchni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice ochronne dla pracowników;
	3. Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki oraz rękawic;
	4. Pomieszczenie (IZOLATORIUM) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. W pomieszczeniu umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**II. OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonegoreżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. Przekazuje personelowi niezbędne informacje dotyczące procedur, obowiązków i zagrożeń wynikających z możliwości zakażenia koronawirusem. **Załącznik numer 1**.
2. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia. **Załącznik numer 2.**
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
5. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
9. Skutecznie informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz strony internetowej placówki.
10. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

**III. OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW**

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,
	3. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie oraz u uczniów;
4. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurach bezpieczeństwa.

**IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

Nauczyciele:

1. Pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu – w ciągu jednego dnia w jednej klasie pełni dyżur 1 nauczyciel. Pozostali kontynuują pracę zdalną i pozostają do dyspozycji dyrektora, aby w razie potrzeby włączyć się w działania na terenie placówki.
2. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce organizują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp; Organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach. W salach odległość pomiędzy stolikami powinna wynosić 1,5m (1 uczeń 1 ławka szkolna).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
6. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
7. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat należy przekazać w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
8. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji zamieszczonych w widocznych miejscach w placówce.
9. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw i boisko szkolne.
10. Pilnują, by przed opuszczeniem szkoły uczeń załatwił potrzeby fizjologiczne i zabrał swoje rzeczy.
11. Dokładnie zapoznają się i zobowiązują do bezwzględnego przestrzegania obowiązków nauczyciela w czasie pandemii COVID-19. **Załącznik numer 3**.

**V. OBOWIĄZKI SPRZĄTACZKI**

1. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których skutecznie nie można dezynfekować, jak np. dywan, puzzle, książki, drobne elementy.
2. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych; na bieżąco dezynfekuje toalety - po każdym skorzystaniu przez dzieci i/lub pracowników.
3. Po każdym dniu myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach; dezynfekuje klawiatury i myszki komputera;
4. Wykonanie wszystkich niezbędnych prac porządkowych dokumentuje w karcie monitorowania prac porządkowych.
5. Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
6. Czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
7. Dokładnie zapoznaje się ze swoimi obowiązkami i zobowiązuje się do ich przestrzegania – **załącznik numer 4.**

**VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.
4. Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac porządkowych poprzez dokumentowanie ich w odpowiednich rubrykach karty monitorowania.
5. Woźny dba o czystość wokół placówki oraz na placu zabaw. Regularnie myje lub dezynfekuje używany przez uczniów sprzęt. W miarę możliwości nie kontaktuje się z pozostałym personelem.
6. Pracownicy obsługi dokładnie zapoznają się ze swoimi obowiązkami zobowiązują się do ich przestrzegania.

**VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusai choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w rozdziale IIpkt. 3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik numer 2.**
2. Jeżeli rodzic będzie chciał uzyskać informacje na temat swojego dziecka, może kontaktować się z dyrektorem lub nauczycielem drogą mailową lub telefoniczną.
3. Rodzice nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Pilnują, żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
12. Zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania instrukcji przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły, stanowiącej **załącznik numer 5**.

**VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren placówki.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw i boiska szkolnego.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boiska są dezynfekowane po każdej grupie oraz na zakończenie każdego dnia pracy.
4. Plac zabaw i boisko zamknięte są dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

 **IX. ŚWIETLICA SZKOLNA**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

**IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatorium) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w: maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. Jeżeli u ucznia stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), pomoc nauczyciela bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę oraz rękawiczki i prowadzi dziecko do izolatorium.
3. Pomoc pozostaje z uczniem utrzymując minimum 2 metry odległości.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub pracownik zastępujący go natychmiast zawiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły

.

1. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika, pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora placówki.
4. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**X. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w j Szkole Podstawowej od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice zobowiązani są do zapoznania sięz procedurami oraz do ich bezwzględnego i przestrzegania.

***Załącznik numer 1***

**Oświadczenie**

1. Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 zapoznałam się z:

* Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia;
* Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 w Szkole Podstawowej w Daniszynie;
* instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk oraz sal , przyjmowania posiłków.

2. Oświadczam, iż jestem świadoma/y czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

3. Oświadczam, że jestem świadoma/y tego, że działania podjęte przez dyrektora placówki oraz organ prowadzący są zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN i mają na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia COVID-19, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem i dlatego nie będę wnosić skarg i zażaleń w przypadku zakażenia do dyrektora ani do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

4. Oświadczam, że jestem zdrowy/a i nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji domowej, nie miał kontaktu z osobą przybywającą z zagranicy, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura).

………………………………….

Data i podpis pracownika

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Daniszynie, telefon 62/7348428 e-mail: daniszek@poczta.onet.pl
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
* art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.

***Załącznik numer 2***

 Daniszyn., dnia …………..…… 2020 r.

……………………………………………

……………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

……………………………………………

…………………………………………….

 adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

…………………………………………….

……………………………………………..

aktualny nr telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka

………………………………………………..

aktualny nr telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka

**OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że chcę skorzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych/konsultacji z nauczycielami uczniów kl. V-VIII w Szkole Podstawowej w Daniszynie po zniesieniu zawieszenia działalności placówki. Deklaruję, że moje dziecko ……………………………………………………………...…….. będzie uczęszczać do szkoły od dnia ……………………… w godzinach od …..………….. do ………………lub w celu konsultacji przedmiotowych………… ……………oraz zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania wskazanych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.

………………………………………… ……………………………………

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji domowej, nie miał kontaktu z osobą przybywającą z zagranicy, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura).

………………………………………… ………………………………….

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym 2 razy w ciągu pobytu dziecka w placówce.

………………………………………… …………………………………..

 Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

………………………………………… ……………………………………

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zostały mi udostępnione „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły Podstawowej w Daniszynie w okresie pandemii COVID - 19” (na stronie internetowej placówki ). Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych zawartych w procedurze.

………………………………………… …………………………………

 Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, iż jestem świadoma/y tego, iż działania podjęte przez szkołę są zgodne z wytycznymi MEN, GIS i MZ i mają za zadanie zminimalizowanie możliwości zakażenia COVID-19, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Posyłam moje dziecko do szkoły wyłącznie na moje życzenie i własną odpowiedzialność. W przypadku zakażenia wirusem nie będę wnosił skarg, zażaleń ani pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

………………………………………… ……………………………………

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.

………………………………………… …………………………………

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233Kodeksu Karnego, stwierdzam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym1.

………………………………………… …………………………………

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

 …………………………………………...

 Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

**Pouczenie**

1Art. 233.§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie […]

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Daniszynie, telefon 62/7348428 e-mail: daniszek@poczta.onet.pl
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
* art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

**we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:** inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.

***Załącznik numer 3***

**Obowiązki nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi podczas pandemii Covid–19**

Nauczyciel:

1. Wchodzi i wychodzi z placówki tylko wejściem głównym.
2. Pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu – w ciągu dnia w klasie pełni dyżur 1 nauczycielka.
3. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, po zakończeniu zajęć musi oddać do dezynfekcji.
6. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
7. Po każdym posiłku oraz pracach stolikowych pilnuje aby powierzchnia umyta była wodą z mydłem.
8. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
10. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
11. Pilnuje, by przed opuszczeniem szkoły uczeń załatwił swoje potrzeby fizjologiczne i zabrał swoje rzeczy (aby wyeliminować możliwość powrotu dziecka)
12. Zachowuje dystans min. 1,5 m od współpracowników.
13. Ogranicza do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych – tylko w przypadku konieczności skorzystania z toalety.
14. Natychmiast powiadamia dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u ucznia lub u siebie.
15. W ciągu dnia mierzy dzieciom i sobie temperaturę ciała, o temperaturze dziecka lub swojej powyżej 37 st. C powiadamia dyrektora placówki.

Zapoznałam się i zobowiązuję się do stosowania

………………………………………………

Data i podpis nauczyciela

***Załącznik numer 4***

**Obowiązki pracowników obsługi podczas pandemii COVID-19**

Pracownik:

1. Nie wolno mu kontaktować się z uczniami oraz personelem opiekującym się dziećmi
	1. - w wyjątkowych, wymagających tego sytuacjach z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m.
2. Wietrzy pomieszczenie, w którym przebywa, co najmniej raz na godzinę.
3. Dba o swoje miejsce pracy, myje i dezynfekuje stanowisko pracy w tym szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, komputerowego.
4. Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac porządkowych poprzez wpisanie w odpowiednie tabele.
5. Zwracaj uwagę, aby często i regularnie myć ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
6. Zachowaj dystans min. 1,5 m od współpracowników
7. Powiadamia natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu u siebie oznak chorobowych.

Zapoznałam się i przyjęłam do wiadomości

………………………………………..

Data i podpis pracownika

Woźny:

 Dba o czystość wokół placówki, na placu zabaw, boisku szkolnym. Regularnie myje lub dezynfekuje używany przez uczniów sprzęt w na boisku szkolnym. W miarę możliwości nie kontaktuje się z pozostałym personelem.

Zapoznałem się i przyjąłem do wiadomości

………………………………………..

Data i podpis pracownik

***Załącznik numer 5***

**Instrukcja przyprowadzania uczniów kl. I -III do placówki podczas pandemii**

* Rodzic ma obowiązek zdezynfekować dłoń przed naciśnięciem domofonu preparatem dezynfekującym umieszczonym na zewnątrz.
* Każdy rodzic powinien mieć założona maseczkę ochronną oraz własne jednorazowe rękawiczki.
* Rodzic przyprowadzając ucznia, nie wchodzi na teren placówki. Dziecko jest odbierane przez pracownika w wiatrołapie przy drzwiach wejściowych, gdzie mogą przebywać jedynie 2 osoby dorosłe (rodzic oraz pracownik szkoły) i dziecko.
* Dzieci wchodzą do szatni pod opieką pracownika szkoły.
* W razie obecności większej liczby osób pozostałe czekają na zewnątrz placówki do momentu, aż poprzednia osoba opuści hol.
* W wiatrołapie należy zachować bezpieczną odległość miedzy osobami.
* Po wejściu do placówki pracownik przeprowadza dziecko do szatni i przekazuje nauczycielowi klasy.
* Po wejściu z szatni uczeń udaje siej natychmiast do łazienki, aby **dokładnie umył ręce ciepłą wodą z mydłem.**

**Rodzic nie może wchodzić na dalszą część placówki ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.**

**Do szkoły przyjmowane są tylko dzieci zdrowe.**

**Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły, jeśli zauważy oznaki infekcji. Zgodnie z wytycznymi GIS** d**o placówki nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.**

**Instrukcja odbierania dzieci z placówki podczas pandemii**

* Drzwi do budynku placówki pozostają zamknięte. Rodzic ma obowiązek dzwonienia do placówki.
* Po zdezynfekowaniu rąk, rodzic wchodzi do szkoły i czeka w holu przy drzwiach głównych, aż pracownik przyprowadzi do niego dziecko.
* Rodzic musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
* W momencie przekazania dziecka rodzicowi, dziecko nie wraca już pod żadnym pozorem na teren placówki. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać, uczyni to następnego dnia.
* Dziecku - uczniowi rodzic zapewnia maseczkę w drodze ze szkoły do domu.